



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๓-๗๕๐๘
ที่ ศธ ๖๔.๐๑/ว ๒๐๘พ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗
เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างาน

พร้อมนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ส่งประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวทางการอนุมัติและสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาในฐานะเป็นหมู่คณะสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

Quon
(นางอุทัยวรรณ จันทโรยตี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

- 1. เรื่อง ตามมติ
- 1. เรื่อง ฝึกอบรม
- 2. เรื่อง ฝึกอบรม
- พร E-MAIL GROUP เรื่อง
- กิจกรรมของคณะ กอช
- 3. เรื่อง ฝึกอบรม
- คณะ กอช

Quon

อุทัยวรรณ
7 มี.ค. 57

น. น. น. น.

นางอุทัยวรรณ
จันทโรยตี

กคช ๗๐ ๗๖๖๗
เพื่อสนับสนุนบุคลากรและสังคมศาสตร์
ปี ๕๕๕๗ วันที่ - 7 มี.ค. 2557
เวลา 0๘.๗๗๖



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวทางการอนุมัติและสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย

เนื่องจากการขออนุญาตเดินทางไปศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะทั้งในและต่างประเทศเป็นจำนวนมาก แม้ว่ามหาวิทยาลัยจะเห็นประโยชน์จากการศึกษาดูงานในลักษณะดังกล่าว แต่การไปศึกษาดูงานเป็นกลุ่มใหญ่ ในระยะเวลาสั้นอาจขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีเดินทางไปต่างประเทศเป็นกลุ่ม ที่มีผู้ร่วมเดินทางเป็นจำนวนมาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทักษิณ และอธิการบดี ฉบับลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงออกประกาศแนวทางการอนุมัติ และสนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงานเป็นหมู่คณะสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. โครงการที่จะได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ต้องเป็นโครงการที่มีเหตุผลความจำเป็นและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ดังนี้

๑.๑ กรณีศึกษาดูงานด้านวิชาการ ต้องเป็นโครงการที่ตอบคำถามได้ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมการศึกษา ดูงานจะได้รับความรู้หรือประสบการณ์ทางวิชาการอย่างไร และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานทางวิชาการใน ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคนอย่างไร โดยกำหนดเป็นข้อตกลงที่แสดงเป้าหมายการพัฒนาอย่าง ชัดเจน

๑.๒ กรณีศึกษาดูงานด้านการบริหาร ต้องเป็นโครงการที่ตอบคำถามได้ชัดเจนว่าประสงคิให้ ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานเกิดความรู้หรือประสบการณ์ใดเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือโครงการตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ จะต้องมียกสภารับรองการขอศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขออนุมัติ หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการไปก่อน แต่ต้องเสนอเอกสารตอบรับการขอศึกษาดูงานให้ครบถ้วน ก่อนวันออกเดินทาง

๒. มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเดินทางเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงและตามจำนวน วันที่สมเหตุสมผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ

๓. กรณีที่คณะศึกษาดูงานประสงค์จะทัศนศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากการศึกษาดูงาน หรือการไป ทัศนศึกษาทั่วไปให้สามารถกระทำได้ แต่ผู้ร่วมทัศนศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นการศึกษาเอง ทั้งหมด ทั้งนี้ ในโครงการจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนใดเป็นการศึกษาดูงาน ส่วนใดเป็นการทัศนศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ